

ВАСИЛЕОСТРОВСКАЯ перспектива



32 (95)
апрель 2007

31 марта в седьмом округе прошел традиционный День Двора. Он открыл череду гуляний, которые планируется провести еще по 6 адресам после завершения там ремонтных работ. Стр. 2

ГАЗЕТА ЖИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 7. ВАСИЛЕОСТРОВСКИЙ РАЙОН. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

В округе стартовал весенний месячник по благоустройству

Муниципальными службами округа № 7 планируется засыпать 33 песочницы, посадить пятнадцать деревьев, сто кустов и более тысячи цветов.

Традиционный месячник по благоустройству, озеленению и уборке городских территорий после зимнего периода идет в Петербурге со 2 апреля. Городские службы усиленно приводят в порядок улицы, дворы и скверы. В первую очередь — территории у памятных мест, мемориалов, воинских и братских захоронений. Не отстают от них и муниципальные власти.

Так, в округе № 7 месячник был открыт работами по очистке территорий от мусора и песка, промывке цоколей и фасадов зданий, покраске парадных дверей и уличных урн. В ближайшее время на территории будут организованы агротехнические мероприятия по уходу за зелеными насаждениями, посадка деревьев, кустов и цветов. В планах также работы по восстановлению освещения на лестничных клетках и во дворах.

Однако эти усилия были бы недостаточны без участия в месячнике по благоустройству всех жителей округа.

«Родную берёзку в обиду не дадим!»

Ежегодно на субботник выходят жильцы дома №3 на 2-ой линии В.О. «Территорию приводит в порядок до 30 человек, — рассказывает Елена Дмитриевна Островершенко, ответственная в этом году по проведению субботника в своем дворе. — Коллектив у нас дружный и сознательный. Никого не приходится насильно заставлять убирать двор, в котором сам живёшь и где играют собственные дети».

По словам Елены Дмитриевны, жители дома № 3 этой весной мечтают посадить несколько деревьев рябины, чтобы высокой берёзке не было так одиноко. Единственное на весь двор дерево несколько раз хотели



В работу по благоустройству округа включились почти все его жители

спилить: то машину под него не поставить, то окно на втором этаже загрохивает. Елена Дмитриевна говорит, что никому в обиду свою берёзку не даст.

Не хватает зелени и во дворе дома № 45 на 8-ой линии. Одна из его жильцов Татьяна Ивановна Федорова рассказывает, что она и её соседи буквально задыхаются в «каменном мешке» без растительности. Помимо высадки цветов жители этого двора планируют поставить здесь первую скамейку. «Наконец-

то будет, где посидеть!» — радостно говорит Елена Дмитриевна.

Активное участие в благоустройстве округа принимает и молодежь. Вместе со своими преподавателями учащиеся школ седьмого округа приводят в порядок свои пришкольные территории.

На субботники выделяют двести тысяч рублей

По словам главного специалиста отдела благоустройства МО № 7 Галины Сергеевны Калининой, в этом году во время весеннего месячника планируется провести субботники по 43 адресам муниципального округа № 7. Из местного бюджета на эти работы будет выделено порядка двухсот тысяч рублей.

«Работникам хозяйственных служб и местным жителям предстоит за короткий срок выполнить большой объем работ по уборке и благоустройству территорий. Планируется завезти около 70 куб. м земли и 50 куб. м. песка. Будет засыпано 33 песочницы. Во дворах посадят пятнадцать деревьев и сто кустов. Впервые в наш округ завезут более тысячи цветов», — говорит Галина Сергеевна Калинина.

«Несколько лет назад, когда администрация муниципального округа №7 обходилась без подрядчика на выполнение работ по благоустройству дворовых тер-

риторий, — вспоминает Галина Сергеевна Калинина, — я сама договаривалась о завозе кустов и деревьев. Приехала в питомник, а его работники еще не выкопали саженцы, так как из-за весенней слякоти невозможно было попасть на поле. Договор о предоставлении зелени был заключен, да и сроки поджимали. Тогда от бе-



зыходности я сказала работникам питомника, что сама вместе с председателем совета и главой администрации приеду в сапогах на поле и выкопаю обещанные кусты. В итоге питомник все-таки предоставил саженцы для субботника. Надеюсь, что в этом году таких проблем не возникнет».

Месячник по благоустройству продлится до 25 мая. Затем чистый и свежий округ встретит День города, который будет 27 мая.

Надежда Тихомирова



Завершение ремонта отметили праздником



Гуляния развернулись рядом с домом 23 на 12-ой линии

31 марта в седьмом округе прошел традиционный День двора.

Он открыл череду гуляний, которые планируется провести еще по 6 адресам после завершения там ремонтных работ. Этот праздник давно вошел в число лучших традиций округа. Таким образом каждый год василеостровцы отмечают

перерождение своих вновь отремонтированных и благоустроенных дворов.

Семейный праздник

Праздник на 12-ой линии начался в полдень. На веселую музыку сбежались жители ближайших домов и случайные прохожие. День был солнечным и по-настоящему весенним. Поэтому настроение у всех собравшихся было приподнятым.

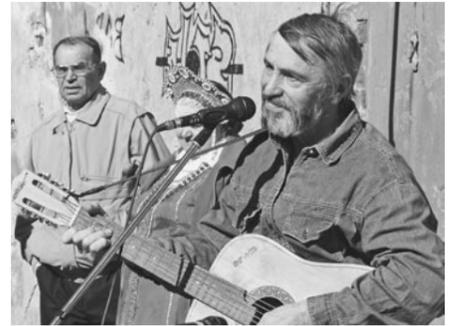
Присутствующие на событии представители муниципалитета тоже, видимо, почувствовали весну и поэтому не остались в стороне от праздника, приняв непосредственное участие в общем веселье.

Программу открыли концертные номера творческих коллективов, специально приглашенных для этого случая. Песни и пляски чередовались веселыми конкурсами для всей семьи. Больше всех удовольствия от мероприятия получили дети. Они принимали активное участие во всех конкурсах, перетягивали канаты, соревновались друг с другом в ловкости и много смеялись.

Каждый раз по-новому

По словам главы Местной администрации МО № 7 Александра Алексеевича Гоголкина, Дни двора проводятся в среднем 5-6 раз в год. Каждый такой праздник устраивается в очередном из дворов, на территории которого завершились работы по ремонту и благоустройству.

А начальник организационного отдела центра «Радуга» Николай Александрович Шакирзянов считает, что этот праздник — прекрасная возможность для жителей одного дома отлично провести свой досуг и к тому же познакомиться друг с другом.



«Каждый раз мы придумываем к празднику что-то новое. Приезжают артисты, клоуны, дрессированные животные, проводятся конкурсы для взрослых и детей, — говорит Николай Александрович. — Это очень объединяет людей, дает им возможность отойти от бытовых проблем, забыть свои каждодневные заботы, переключиться на хорошее отдохнуть на свежем воздухе со всей семьей. Как правило, такие праздники проходят на ура. Жители всегда остаются довольными».

По его словам, в прошлом году такие праздники прошли в 4 дворах Васильевского острова: на 17 линии д. 18, 21 линии д. 16, 19 линии д. 2/2 и Съездовской линии д. 7.

Лия Околкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 7 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШЕНИЕ	
№ 14 I P	«22» марта 2007 года
Санкт-Петербург	
Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда	
В целях определения порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на реализацию мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования, в соответствии со ст. 47-48 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава муниципального образования муниципальный округ №7, Муниципальный совет	
РЕШИЛ:	
1. Утвердить «Положение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования» согласно Приложению №1 к настоящему Решению.	
2. Местной администрации в месячный срок со дня принятия настоящего решения разработать типовые формы документов, необходимых для реализации Положения, указанного в пункте 1 Решения.	
3. Отменить Постановление Муниципального образования муниципальный округ № 7 от 15.03.2007г. № 12-А со дня вступления в силу настоящего решения.	
4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ № 7.	
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Зам. Главы муниципального образования Степанова С.А.	
6. Решение вступает в силу со дня опубликования.	
Заместитель Главы муниципального образования С.А. Степанов	

Приложение №1
к Решению Муниципального совета
№ 14-Р от «22» марта 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования (далее так же — Положение) разработано и принято в соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным Законом «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге» и устанавливает размер, условия и порядок предоставления субсидий из средств бюджета Муниципального образования муниципальный округ №7 на реализацию мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ №7 (далее — субсидии).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

подрядная организация — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выполнившее работы, указанные в пункте 3 настоящего Положения и соответствующее требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение указанных работ.

уполномоченный представитель собственников — физическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном жилом доме на представление интересов собственников жилого дома, по вопросам, принятым на общем собрании таких собственников; либо, уполномоченное уставом объединения собственников представлять интересы данного объединения (Председатель, член правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива). Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством РФ.

3. Субсидии предоставляются для реализации следующих видов мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда:

- выполнение работ по установке металлических дверей в подъезды многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования;
- выполнение работ по установке металлических ворот в арочные проезды внутридворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования;
- выполнение работ по установке систем контроля доступа (домофонов) в подъезды и арочные проезды многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования;
- выполнение работ по установке металлических оград на придомовых территориях многоквартирных жилых домов.

4. В соответствии с настоящим положением субсидии предоставляются собственникам жилых и нежилых помещений (в лице уполномоченного представителя собственников), а также их объединениям — товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам.

5. Предоставление субсидии осуществляется Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ №7 (далее — Местная администрация) в порядке, установленном настоящим Положением, на основании Постановления Главы Местной администрации, принимаемого по результатам рассмотрения заявления уполномоченного представителя собственников о предоставлении субсидии.

РАЗМЕР СУБСИДИИ

6. Субсидии предоставляются в размере 50 % стоимости работ по реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Максимальный размер субсидии, предоставляемой для реализации одного мероприятия по повышению уровня защищенности жилищного фонда (установка металлических дверей, ворот, системы контроля доступа в одном подъезде либо арочном проезде жилого дома) составляет 12 000 рублей.

7. Максимальный размер субсидии на выполнение работ по установке металлических оград на придомовых территориях многоквартирных жилых домов определяется Местной администрацией самостоятельно.

8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов финансирования, предусмотренных на финансирование указанных мероприятий решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Субсидия представляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядной организации, выполнившей по заданию уполномоченного представителя собственников, обратившегося за предоставлением субсидии, работы, указанные в пункте 3 настоящего положения при условии, что уполномоченным представителем собственников произведена оплата работ в размере разницы между общей стоимостью работ и суммой субсидии и принят ее результат.

10. Собственники жилых помещений многоквартирного дома самостоятельно осуществляют выбор подрядной организации и согласование с ней основных планировочных и функциональных решений, получение необходимых разрешений и согласований на проводимые работы.

11. Для предоставления субсидии уполномоченный представитель собственников подает в Местную администрацию заявление о предоставлении субсидии с указанием сведений о планируемых работах, их стоимости, места их проведения и наименования подрядной организации, силами которой указанные работы будут выполняться.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в Местную администрацию представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя собственников на представление интересов собственников, их объединения;
- договор, заключенный уполномоченным представителем собственников с подрядной организацией на выполнение работ, указанных в пункте 3 положения;
- смета на выполнение работ, указанных в пункте 3 положения;
- документ, подтверждающий соответствие подрядной организации и выполняемых ею работ требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ
- акт приемки уполномоченным представителем собственников результата работ, выполненных подрядной организацией;
- платежный документ, подтверждающий оплату уполномоченным представителем собственников работ, выполненных подрядной организацией, в размере разницы между общей стоимостью работ и суммой субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в Местную администрацию в оригиналах либо копиях, заверенных подрядной организацией, и после рассмотрения заявления уполномоченному представителю собственников не возвращаются.

13. Местная администрация рассматривает поступившее заявление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления уполномоченным представителем собственников всех документов, указанных в пункте 11 настоящего положения. При рассмотрении заявления должностные лица Местной администрации в обязательном порядке осуществляют выход на место проведения работ по установке систем контроля доступа и проверяют работу системы.

14. В период с момента подачи заявления о предоставлении субсидии до момента принятия решения о предоставлении субсидии, уполномоченный представитель собственников может обратиться в Местную администрацию с заявлением о выдаче гарантийного письма, которое выдается Местной администрацией в день обращения по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

15. Для получения гарантийного письма уполномоченный представитель собственников совместно с заявлением, указанным в пункте 14 положения, представляет в Местную администрацию следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя собственников на представление интересов собственников, их объединения;
- смету на выполнение работ, указанных в пункте 3 положения;
- документ, подтверждающий соответствие подрядной организации и выполняемых ею работ требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ.

16. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Местной администрацией принимается решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении. Местная администрация отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- не предоставления уполномоченным представителем собственников документов, указанных в пункте 11 Положения;
- не соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Положения;
- не соответствия подрядной организации и выполненных ею работ, требованиям действующего законодательства РФ;
- выявления должностными лицами Местной администрации недостатков в выполненных подрядной организацией работах;

О принятом решении информируется уполномоченный представитель собственников.

17. Субсидия представляется в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

Приложение №1

к Положению о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий

по повышению уровня защищенности жилищного фонда

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом удостоверяется, что собственникам жилых помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: СПб, ул. _____ д. _____ корп. _____, в лице их уполномоченного представителя _____ (ФИО уполномоченного представителя собственников) будет предоставлена субсидия из средств бюджета муниципального образования муниципальный округ № 7 для оплаты расходов на выполнение работ по _____ в размере _____ (_____) рублей копеек в порядке, установленном Решением Муниципального совета № _____ от « _____ » 2007г.

Субсидия будет предоставлена при условии предоставления в Местную администрацию уполномоченным представителем собственников следующих документов:

- договора, заключенного уполномоченным представителем собственников с подрядной организацией на выполнение следующих работ по повышению уровня защищенности жилищного фонда: _____;
- акта приемки уполномоченным представителем собственников результата работ, выполненных подрядной организацией;
- платежного документа, подтверждающего оплату уполномоченным представителем собственников работ, выполненных подрядной организацией, в размере разницы между общей стоимостью работ и суммой субсидии.

Настоящее письмо выдано « _____ » 2007г. и действительно до « _____ » 2007г.

Глава местной администрации _____

Типовые формы для утверждения Главой Местной администрации

Главе Местной администрации

Муниципального образования

муниципальный округ №7

от _____, проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, действующий от лица собственников жилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, ул. _____, дом № _____, корп. _____, на основании _____,

прошу предоставить субсидию из средств местного бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 в размере _____ (_____) рублей _____ копеек для оплаты работ по _____ и перечислить ее в счет оплаты

вышеуказанных работ на расчетный счет организации:

Наименование: _____

Адрес места нахождения: _____

ИНН _____, КПП _____

Расчетный счет № _____

в _____

Приложения: _____

« _____ » 2007г. _____ / _____ / _____

Муниципальный округ: официальные документы

ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Гарантии при заключении трудового договора

Для защиты интересов работника от необоснованного отказа в приеме на работу в Трудовой кодекс РФ включена норма, запрещающая необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64). Данная норма основана на положениях Конституции РФ (ст. 19 * и 37) и нормах международного права, искореняющих любую дискриминацию (Конвенция МОТ N 11.1 от 25 июня 1958 г.).

В соответствии с указанной статьей запрещается отказ по дискриминационным признакам (какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также в связи с другими обстоятельствами, не связанными с деловыми качествами работников.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

Особый порядок установлен для приема на работу иностранных граждан.

Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях устанавливаются ст. 13 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан».

В ней закрепляется особый разрешительный порядок привлечения и использования иностранных работников работодателем. Впервые разрешительный порядок был введен для иностранных граждан Указом Президента РФ от 16.12.1993 № 2146 «О привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы».

Ежегодно Постановлением Правительства РФ утверждается квота на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в РФ в целях осуществления трудовой деятельности. Квота формируется на основе принципа приоритетного использования национальных трудовых ресурсов с учетом ситуации на рынке труда, демографической ситуации в соответствующем субъекте РФ и его возможностей по обустройству иностранных граждан. Порядок выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на работу определяется Положением о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на работу, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.12.2002 № 941. Оформление и выдача разрешения на работу, а также его аннулирование осуществляется территориальным органом внутренних дел. Разрешение на работу выдается иностранному гражданину, достигшему 18-летнего возраста.

Лицо, которому отказано в заключении трудового договора, вправе потребовать от работодателя сообщить причины отказа в письменной форме. Оно может обжаловать отказ в судебном порядке.

Признав незаконный отказ в приеме на работу, суд выносит решение, обязывающее работодателя заключить с истцом трудовой договор.

В данном случае судебное решение выступает в качестве правообразующего юридического факта, который вместе с трудовым договором повлечет за собой возникновение трудового правоотношения.

Помощник прокурора района, юрист 3 класс Власюк С. Ю.

Совмещать или не совмещать – вот в чем вопрос?

В новый ТК РФ введено 13 новых статей, 2 статьи (7 и 98) признаны утратившими силу, более 50 статей изложены полностью в новой редакции. Свыше 100 статей дополнены новыми частями либо прежние формулировки их частей заменены на новые, устранен ряд дублирующих положений и редакционных неточностей. Изменения в новом Трудовом Кодексе коснулись и вопросов совместительства.

На сегодня введены и определены понятия внешнего и внутреннего совместительства. Это ст. 60. Давайте определим, что же такое внутреннее совместительство — это когда работа осуществляется в свободное от основной работы время либо у того же работодателя. Если же работа осуществляется у другого работодателя — это уже внешнее совместительство.

Также, уважаемый читатель хочу сообщить Вам для сведения, что особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 ТК РФ.

В данной главе вы найдете общие положения о работе по совместительству, ответы на вопрос: какие документы предъявляются при приеме на работу по совместительству; какова продолжительность рабочего времени при работе по совместительству; как должна производиться оплата труда лиц, работающих по совместительству; предоставление отпуска при работе по совместительству; какими гарантиями наделены лица, работающие по совместительству; дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.

Также хочется отметить, что в новый Трудовой Кодекс введена отдельная статья, регулирующая отношения по совмещению профессий (должностей), расширению зон обслуживания, увеличению объема работы, исполнению обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 60-2). За эту деятельность согласно новой редакции ст. 151 ТК РФ работнику должна производиться доплата.

Хочется немного подробнее остановиться на положениях указанной статьи. Совмещение профессии (должности) предполагает, что работник выполняет у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) без заключения второго трудового договора и в рабочее время.

В ряде случаев работник выполняет обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы. При этом основным условием является сохранение за временно отсутствующим работником места его работы и должности. Законом предусмотрено, что работнику совмещающему профессии или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника, производиться обязательная доплата к основному к заработку.

Совмещение в дополнение к трудовому договору оформляется приказом работодателя с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительной и размера доплаты. Оформление отмены или уменьшения доплаты за совмещение также осуществляется приказом работодателя.

Помощник прокурора района, юрист 2 класса Войтюк Е.И.

ПРОТОКОЛ № _____	
Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____	
Санкт-Петербург « ____ » _____ 200 ____ г.	
Инициаторами общего собрания (ФИО) зарегистрировано участников собрания _____ (человек), выдано решений для голосования в количестве _____.	
Интересы Санкт-Петербурга как собственника помещений в доме представляет _____ по доверенности № _____ от _____ выданной _____ « ____ » _____ 200 ____ г.	
<i>Указываются представители иных собственников, присутствовавших на собрании.</i>	
Общая полезная площадь дома (площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности физических и юридических лиц) составляет _____ кв. м. Присутствующие на собрании представляют интересы собственников помещений общей площадью _____ кв.м, что составляет _____ % от общей полезной площади многоквартирного дома. Кворум имеется. Собрание правомочно.	
Слушали: Инициатор собрания огласил повестку дня общего собрания.	
Повестка дня Общего собрания:	
1. Избрание председателя и секретаря собрания	
2. Избрание счетной комиссии общего собрания.	
3. Определение порядка подсчета голосов, которыми обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании.	
4. Проведение работ по установке системы контроля доступа в _____ с привлечением средств субсидии из местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ № 7.	
5. Выбор подрядной организации для выполнения работ по установке системы контроля доступа.	
6. Выбор уполномоченного представителя для осуществления всех фактических и юридических действий+ во исполнение решений, принятых на общем собрании.	
1. Избрание председателя, секретаря общего собрания.	
Слушали: выступление инициатора общего собрания – (ФИО), который(ая) предложил(а) следующие кандидатуры собственников помещений для избрания их в качестве председателя собрания – (ФИО) _____ секретаря собрания – (ФИО) _____.	
Голосовали отдельно по каждому кандидату.	
На пост председателя общего собрания – (ФИО) _____ « за » _____, «против» _____, «воздержались» _____	
на пост секретаря собрания – (ФИО) _____ « за » _____, «против» _____, «воздержались» _____	
Подвели итоги голосования по каждому вопросу	
Приняли решение:	
Председателем собрания избран(а): (Ф.И.О.) _____,	
Секретарем собрания избран(а): (Ф.И.О.) _____.	
2. Выбор счетной комиссии общего собрания.	
Слушали: участников собрания с предложениями кандидатур в счетную комиссию (Ф.И.О.) _____.	
Голосовали отдельно по каждому кандидату:	
кандидат 1 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
кандидат 2 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
Подвели итоги голосования.	
Приняли решение: избрать счетную комиссию в составе (Ф.И.О.) _____.	
3. Определение порядка подсчета голосов, которыми обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании.	
Слушали инициатора (председателя, др.лиц) собрания по определению порядка подсчета голосов на общем собрании. Предложены варианты подсчета голосов : Вариант №1: 1 квадратный метр общей площади помещения равен 1 голосу, Вариант №2: 1 квадратный метр общей площади помещения равен 10 голосам.	
Голосовали отдельно по каждому варианту. Подвели итоги голосования.	
Вариант1: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
Вариант 2: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____ и т.д.	
Приняли решение: определить порядок подсчета голосов на общем собрании из расчета 1 кв. м = 1 голос. 10 кв.м. = 10 голос.	
Иной способ: _____	
4. Решение вопроса о проведении работ по установке системы контроля доступа.	
Слушали председателя общего собрания вопросу:	
а) установки системы контроля доступа в _____;	
б) привлечения средств субсидии из бюджета Муниципального образования муниципальный округ № 7.	
Голосовали по каждому вопросу отдельно	
Подвели итоги голосования:	
по пункту а) установление системы контроля доступа «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
по пункту б) привлечение средств субсидии из бюджета МОМО №7: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
Приняли решение: выполнить работы по установке системы контроля доступа в _____. Обратиться в Местную администрацию муниципального образования муниципальный округ №7 за предоставлением субсидии на выполнение указанных работ.	
5. Выбор подрядной организации для выполнения работ по установке системы контроля доступа в _____.	
Слушали председателя общего собрания, <i>представителей подрядных организаций</i> _____.	
Голосовали по каждой организации отдельно.	
Организация №1 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
Организация №2 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
Организация №3 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
6. Выбор уполномоченного лица для осуществления всех фактических и юридических действий во исполнение решений, принятых на общем собрании.	
Слушали председателя собрания о необходимости выбора уполномоченного лица для осуществления всех фактических и юридических действий во исполнение решений, принятых на общем собрании. Участниками общего собрания были предложены следующие кандидатуры на осуществление всех фактических и юридических действий во исполнение решений, принятых на общем собрании (Ф.И.О.) _____.	
Голосовали отдельно по каждому кандидату:	
кандидат 1 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
кандидат 2 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
кандидат 2 «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.	
Приняли решение: Уполномочить на осуществление всех фактических и юридических действий во исполнение решений, принятых на общем собрании, (Ф.И.О.) _____, паспорт _____, выдан _____.	
Приложения:	
1. Подписи собственников, их представителей, присутствовавших на общем собрании.	
Председатель собрания _____ / _____ /	
Секретарь собрания _____ / _____ /	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 7	
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	
РЕШЕНИЕ	
№ 18 - Р	«12» апреля 2007 года
Санкт-Петербург	
О внесении изменений в местный бюджет на 2007 год	
В связи с необходимостью проведения праздничных мероприятий для жителей Муниципального образования муниципальный округ № 7, Муниципальный совет	
РЕШИЛ:	
1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Васильевский остров» на 2007 год: — дополнить раздел 0801/450000/453/290 на сумму 80 000 рублей.	
2. Источником погашения дефицита бюджета в сумме 3395569 рублей считать изменения остатков средств в бюджете МО МО № 7 на 2007 год.	
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Василеостровская перспектива».	
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы муниципального образования Степанова С.А.	
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.	
Заместитель Главы муниципального образования	С.А. Степанов

Муниципальный округ: официальные документы

Отчет об исполнении местного бюджета на 01. 04. 2007 г. Доходы:					
Наименование кода дохода	Код бюджетной классификации	План	Назначено на отчетную дату	Исполнено	% исполнения
Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы	182 1 05 01010 01 0000 110	4000000	1000000	1050333,04	105,03
Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 01 0000 110	2100000	525000	354962,46	67,61
Единый налог на вмененный доход	182 1 05 02000 02 0000 110	18000000,00	4500000	3344343,75	74,32
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01010 03 0000 110	4000000	1000000	650139,8	65,01
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования, дарения.				87917,2	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении ККМ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	1000000	250000	187400	74,96
Штрафы за нарушение правил благоустройства	806 1 16 90030 00 0100 140	1000000	250000	239000	95,60
Прочие неналоговые доходы местных бюджетов от оказания платных услуг	811 1 13 03030 03 0100 130			233300	
Денежные взыскания (штрафы) (Администратор - МВД России)	188 1 16 06000 01 0000 140			40500	
Штрафы за нарушение правил торговли	141 1 16 90030 00 0200 140	500000			
Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты внутригородских образований	907 2 02 03999 03 0000 151	1555000			
Итого		32155000	7525000	6187896,25	82,23

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования № 7 на 01. 04. 2007 г. Расходы:										
№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	Код администратора	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Код экономической статьи	Годовая сумма руб.	Назначено на отчетную дату	Исполнено	% исполнения
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7 (ГРБС)	907					35 268 000	4046810,26		
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	907	0100	000 00 00	000	000	9 715 500	1 690 766,79	1 690 766,79	100
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и местного самоуправления	907	0102	000 00 00	000	000	213 171,57	203 171,57	203 171,57	100
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	907	0103	000 00 00	000	000	1 389 828,43	189 055,94	189 055,94	100
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	907	0104	000 00 00	000	000	7 540 666	1 243 534,28	1 243 534,28	100
1.4	Проведение выборов и референдумов	907	0107	020 00 00	000	000	334	5,00	5,00	100
1.5	Другие общегосударственные вопросы	907	0115	000 00 00	000	000	244 000	55 000,00	55 000,00	100
2	ЖИЛИЩНО-КО-ММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	907	0500	000 00 00	000	000	11 970 000	431 612,40	431 612,40	100
2.1	Коммунальное хозяйство	907	0502	000 00 00	000	000	11 190 000	431 612,40	431 612,40	100
3	ОБРАЗОВАНИЕ	907	0700	000 00 00	000	000	5 930 000	1 223 124,43	1 223 124,43	100
3.1	Молодежная политика и оздоровление детей	907	0707	000 00 00	000	000	5 930 000	1 223 124,43	1 223 124,43	100
3.2	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	907	0707	431 00 00	327	000	4 860 000	1 067 774,43	1 067 774,43	100
3.3	Расходы на проведение общероссийских мероприятий для детей и учащейся молодежи. Целевая программа "Молодое поколение"	907	0707	431 00 00	447	000	1 070 000	155 350,00	155 350,00	100
4	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	907	0800	000 00 00	000	000	2 742 500	504 367,59	504 367,59	100
4.1	Культура	907	0801	000 00 00	000	000	1 968 000	284 767,59	284 767,59	100
4.2	Периодическая печать и издательства	907	0804	000 00 00	000	000	774 500	219 600,00	219 600,00	100
5	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	907	0900	000 00 00	000	000	150 000	50 000,00	50 000,00	100
5.1	Спорт и физическая культура	907	0902	000 00 00	000	000	150 000	50 000,00	50 000,00	100
6	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	907	1000	000 00 00	000	000	4 730 000	1 046 939,05	1 046 939,05	100
6.1	Расходы. Выполнение муниципальных программ	907	1002	505 00 00	482	200	1 970 000	407 882,72	407 882,72	100
6.2	Борьба с безпризорностью, опека и попечительство	907	1004	000 00 00	000	000	2 760 000	639 056,33	639 056,33	100
	Выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, воспитывающихся в приемных семьях	907	1004	511 00 00	755	000	2 760 000	639 056,33	639 056,33	100
	ИТОГО						35 268 000,00	4 946 810,26	4 946 810,26	100

К отчету за квартал.

По состоянию на 01 апреля 2007 года в Местной администрации МО МО № 7 в соответствии со штатным расписанием:

всего должностей муниципальной службы — 13, из них: занято 9 должностей муниципальной службы, являются вакантными 3 должности муниципальной службы.



Главный редактор: Андрей Смирнов
 Шеф-редактор: Юлия Лапшова
 Фотограф: Алла Пономарева
 Верстка: Мария Кукатова
 Корректор: Герта Гарафутдинова
 Учредитель и издатель: Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.
 Зарегистрирована Северо-Западным Региональным Управлением Госкомпечати Российской Федерации (свидетельство ПИ № 2-5743 от 01.02.2002).
 Материалы, помеченные знаком * являются рекламными

С вопросами и пожеланиями просьба обращаться в Муниципальный совет муниципального округа №7 письменно.
 Подготовка к выпуску – ООО «ИД «Медиа-ТОП»
 ЦСИ «Синица»

Адрес редакции и издателя: 199178, Санкт-Петербург, В.О., 12-я линия, дом 7, МС МО МО № 7. Тел: 321-20-46
 Отпечатано в ООО «Фирма «Курьер».
 Санкт-Петербург, Благодатная ул., 63. Заказ № 7
 Установочный тираж: 20000
 Газета бесплатная. Время подписания в печать по графику в 17.00
 Фактически подписано в печать в 17.00 10.04.2007 г.